

## **ПРИНЯТО**

На заседании педагогического  
совета

Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 129 от 28 августа 2024 г.

Директор \_\_\_\_\_ Ю.И. Винокуров

### **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации питания обучающихся МБОУ СОШ №3 города Новоалтайска**

#### **Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в МБОУ СОШ №3 города Новоалтайска регулируют отношения между администрацией МБОУ СОШ №3 города Новоалтайска и родителями (законными представителями) школьников, организациями общественного питания и устанавливает порядок организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №3 города Новоалтайска.

1.2. Положение разработано в соответствии с п. 2.1. ст. 37, п. 7 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», п. 24 ст. 7, п. 2 ст. 18 закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», законом Алтайского края от 02.10.2020 № 65-ЗС «О внесении изменений в отдельные законы Алтайского края», на основании Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 №63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», в целях реализации закона Алтайского края от 29.03.2023 №16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае» Правительства Алтайского края приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 21.09.2020 № 1135 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 23.04.2020 № 595 «О предоставлении продуктовых наборов обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организаций в период удаленного обучения в связи с распространением новой коронавирусной инфекцией», в связи с выделением муниципальному образованию городской округ город Новоалтайск средств субвенции для организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Новоалтайска, о мерах социальной поддержки членов семей участников специальной военной операции (СВО) согласно пункта 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, граждан, непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее соответственно – «военнослужащие», «военная служба»), в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции, Уставом МБОУ СОШ №3 города Новоалтайска и направлено для создания необходимых условий для питания учащихся.

### **Организация питания обучающихся**

- 2.1. Каждый обучающийся имеет право на получение в МБОУ ежедневного питания в течение учебного года.
- 2.2. Питание обучающихся МБОУ СОШ №3 города Новоалтайска может быть организовано как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).
- 2.3. Организация питания в МБОУ СОШ №3 города Новоалтайска осуществляется по договору с организацией, осуществляющей питание школьников в городе Новоалтайске на основе проведения торгов (тендер).
- 2.4. Администрация школы выделяет столовую для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям: - число посадочных мест соответствует установленным нормам; обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям.
- 2.5. Администрация осуществляет административный и общественный (родительский) контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.
- 2.6. Предприятие общественного питания осуществляет продажу завтраков и обедов школьникам, работникам МБОУ за наличный и безналичный расчет.
- 2.7. Обучающиеся МБОУ СОШ №3 города Новоалтайска питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на ответственного за организацию бесплатного и льготного питания, а также и классных руководителей непосредственно в момент питания класса.

2.8. Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и ежедневного учета посещаемости.

2.9. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема её детьми в каждой учебной смене и отмечается в журнале контроля.

### **Порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания обучающимся 1-4 классов**

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья учащихся 1-4 классов, данные учащиеся обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием, за счет средств федерального, краевого и муниципального бюджетов.

3.2. Право на включение в списки на бесплатное одноразовое горячее питание учащихся, реализуется согласно приказ по школе о зачислении в списки учащихся в течении 2 -х дней с момента зачисление.

3.3. Основанием для прекращения предоставления бесплатного одноразового питания для обучающихся 1-4-х классов является приказ по школе об отчислении.

### **Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ**

4.1. При обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ по образовательным программам начального общего образования и основного общего образования руководствуется п. 2.1 статьи 37 Федерального закона №273-ФЗ.

4.2. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано федеральными государственными образовательными организациями на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, устанавливается федеральными государственными органами, в ведении которых находятся соответствующие образовательные организации.

4.3 Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано государственными образовательными организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными образовательными организациями на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, устанавливается соответственно органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

4.4. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано федеральными государственными образовательными организациями, находящимися в ведении Министерства просвещения

Российской Федерации, на дому, принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ о предоставлении бесплатного двухразового питания.

4.5. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано образовательными организациями на дому, принятым на обучение в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного двухразового питания в течение учебного года, принимается образовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия их на обучение или приобретения указанного права на основании заявления.

4.6. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ являются:

прекращение образовательных отношений;

утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

4.7. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ уведомляют в письменной форме общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок до 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

4.8. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ прекращается со дня принятия распорядительного акта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пункте 9.7. настоящего Положения.

4.9. Обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано образовательными организациями на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления.

4.10. Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в образовательную организацию с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.

4.11. Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации.

4.12. На основании распорядительного акта образовательной организации денежная компенсация ежемесячно перечисляется общеобразовательной организацией на счет обучающегося с ОВЗ или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, не

позднее 10-го числа следующего месяца.

4.13. Образовательная организация ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного двухразового питания в соответствии с численностью обучающихся с ОВЗ.

4.14. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ в дни их фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

4.16. Размер денежной компенсации определяется образовательной организацией самостоятельно исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных общеобразовательной организации на эти цели.

### **Порядок предоставления горячего бесплатного одноразового питания для обучающихся, членов семей граждан участников СВО**

5.1 Основанием для получения горячего одноразового бесплатного питания в школе для семей граждан, проходящих (проходивших) военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, граждан, непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее соответственно – «военнослужащие», «военная служба»), в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной

службы в ходе проведения специальной военной операции является справка из военного комиссариата, подтверждающая данный статус.

### **Порядок предоставления питания обучающимся школы из многодетных семей.**

6.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья учащихся 5-11 классов из многодетных семей, данные учащиеся обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием, за счет средств краевого и муниципального бюджетов.

6.2. Право на включение в списки на питание учащихся, нуждающихся в социальной поддержке реализуется согласно справок Управления социальной защиты населения города Новоалтайска. подтверждающих статус многодетной семьи и личного заявления родителя/законного представителя/ ученика согласно установленного Порядка (приложение 1).

### **Порядок предоставления питания обучающимся, нуждающимся в социальной поддержке**

7.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей, данные учащиеся обеспечиваются, горячим питанием, в размере компенсационных выплат, за счет средств краевого и муниципального бюджетов.

7.2. Право на включение в списки на питание учащихся, нуждающихся в социальной поддержке реализуется согласно справок Управления социальной защиты населения города Новоалтайска. подтверждающих статус малоимущей семьи и личного заявления родителя/законного представителя/ ученика.

### **Обязанности ответственного за организацию питания обучающихся в школе**

8.1. Назначается приказом директора школы из числа педагогического состава на текущий учебный период;

8.2. координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

8.3. формирует списки обучающихся для предоставления питания согласно статуса семьи и ученика;

8.4. предоставляет сведения по указанным спискам главному бухгалтеру школы для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;

8.5. уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих

семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;

8.6. иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

### **Обязанности классных руководителей по организации питания обучающихся**

9.1. Классный руководитель соблюдает график посещения учащимися столовой.

9.2. Классный руководитель проводит разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания и культуры питания.

9.3. Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и ежедневного учета посещаемости.

9.4. Осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

9.5. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

9.6. Классные руководители вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

### **Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

10.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным и льготным горячим питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся лично, через родительские комитеты, и иные органы государственного-общественного управления;
- знакомится с основным (регулярным) и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
  - принимать участие в деятельности органов государственного-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся, в частности в работе общественной родительские комиссии по организации контроля за организацией горячего питания в школе «Родительский контроль».

10.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации общеобразовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
  - своевременно вносить плату за питание ребенка;
  - своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
  - своевременно предоставлять в образовательную организацию необходимые медицинские заключения, об имеющихся у ребенка заболеваниях ЖКТ, при которых необходимо создание определенных условий диетического питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни, правильного питания и культуры поведения при приеме пищи.



## **Приложение 1**

### **Порядок обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей**

#### **1. Основные положения**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием (далее – «питание») детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях (далее соответственно – «обучающийся», «муниципальная организация»).
- 1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия употребляются в значениях, которые определены Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 №63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», законом Алтайского края от 29.03.2024 №16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае» (далее – «Закон Алтайского края»).
- 1.3. Право на обеспечение питанием имеют обучающиеся из многодетных семей, соответствующих требованиям статьи 2 Закона Алтайского края.
- 1.4. Обучающиеся обеспечиваются муниципальными организациями не менее одного раза в день питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.
- 1.5. Питание предоставляется обучающимся за дни обучения (участия в теоретических и практических занятиях).
- 1.6. Питание обучающимся предоставляется муниципальными организациями в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к организации общественного питания населения.
- 1.7. Информация об обеспечении питанием обучающихся размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

#### **2. Порядок предоставления питания**

- 2.1. Для получения питания родитель (законный представитель) обучающегося (далее - «заявитель») представляет в муниципальную организацию:
  - а) заявление по форме, установленной муниципальной организацией;
  - б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный органом социальной защиты населения.

Заявителем могут быть предоставлены как подлинники, так и надлежащим образом заверенные копии документов. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями предоставляются оригиналы документов. В случае предъявления заявителем подлинников документов, копии документов, заверяются уполномоченным лицом муниципальной организации, принимающим документы.

2.2. Решение о предоставлении питания оформляется приказом муниципальной организации в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Питание предоставляется с учебного дня, следующего за днем подачи заявления.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении питания являются:

- а) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- б) несоблюдение требований статьи 2 Закона Алтайского края на дату подачи заявления.

2.5. Основаниями прекращения предоставления питания являются:

- а) отчисление обучающегося из муниципальной организации в соответствии с приказом такой организации;
- б) несоблюдение требований статьи 2 Закона Алтайского края, выявленное после принятия решения о предоставлении питания.

### 3. Организация предоставления питания

3.1. Для организации предоставления питания муниципальная организация:

- а) формирует списки обучающихся;
- б) обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления питания;
- в) принимает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и обеспечивает их хранение.
- г) обеспечивает составление и представление Комитету по образованию Администрации города Новоалтайска (далее – «Комитет по образованию») отчетности по предоставлению питания.

### 4. Финансирование расходов на обеспечение питанием

4.1. Финансирование расходов муниципальных организаций на предоставление питания из бюджета городского округа осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету по образованию решением о бюджете городского округа города Новоалтайска на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию

соответствующих мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования в городе Новоалтайске на 2021-2025 годы» за счет субсидии из краевого бюджета и средств бюджета городского округа.

4.2. Контроль за целевым использованием средств осуществляется Комитетом по образованию, органами государственного и муниципального финансового контроля.

4.3. Ответственность за предоставление питания, достоверность представляемых отчетов возлагается на Комитет по образованию.