

Согласованно:
Управляющий совет школы
Председатель Л.Г. Попова



Утверждаю:
МБОУ СОШ №3 г. Новоалтайска
директор Г.А. Пекшев



протокол №53 от 24.11. 2016г.

приказ №215 от 29.12.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 1-22

О порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 г. Новоалтайска Алтайского края

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие законодательством образовательных отношений, их возникновения, изменения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №3 г. Новоалтайска.

1.2. Положение определяет порядок:

- приема детей в школу;
- перевода обучающихся из школы в другое образовательное учреждение;
- отчисления обучающихся из школы ;
- восстановления в школе.

1.3. Положение является нормативным локальным актом и его требования подлежат безусловному исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; (в ред., вступившей в силу 01.01.2014 года);
- Приказа Министерства образования и науки России «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» вступившего в силу с 01.09.2013 года;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189;
- Федерального закона «О персональных данных» (в редакции от 25.07.2011 года № 261-ФЗ);
- Устава МБОУ СОШ № 3 г. Новоалтайска Алтайского края.

2. Порядок приема в школу.

2.1. Прием граждан в школу, а также перевод обучающихся из других образовательных учреждений производится в течение всего года во все классы. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора школы, образовательной программы, формы получения образования

2.2. При приеме граждан в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению наличию судимости.

2.3. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению детей, проживающих на закрепленной территории, и только при наличии свободных мест осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории.

Право на прием в школу имеют все граждане, которые проживают на территории, закреплённой за школой постановлением Администрации г. Новоалтайска № 268 от 24.02.2012г., имеющие право на получение общего образования .

Списки улиц и переулков закреплённых за школой:

1. Улицы: 1905 года, Барнаульское шоссе, Вокзальная, Гоголя, Гончарова, Горького, Гризодубовой, Железнодорожная, Заслонова, Ключкова, Кожедуба, Комсомольская, Крупской, Куйбышева, О.Кошевого, Ленина, Линейная, Ломоносова, Р.Люксембург, Майская, Матросова, Мичурина, К.Маркса, Некрасова, Ордженикидзе, Панфилова, Пионерская, Покрышкина, Пугачева, Репина, Советская, Социалистическая, Садовая, Циалковского, Чернова, Чесноковская, Чехова.

2. Переулки: Проходной, Алейский, Западный, Косой, Новосибирский, Сурикова, Прямой, Водопроводный, Чумышский, Пожарный, Школьный

2.4. Закреплённым лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе. Вакантными являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 (менее 25 человек)

2.5. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора конкурса) и не может быть обусловлен внесением родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу школы.

2.6. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.7. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в ред., вступившей в силу 01.01.2014 года). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Школа обязана знакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (согласно п.2 ст.55 ФЗ №273). Факт ознакомления родителей (законных представителей) с нормативными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. При зачислении граждан в школу заключается договор между школой и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор оформляется в двух экземплярах.

2.10. При приеме в школу получается письменное согласие от заявителя на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу на бумажном и электронном

носителях с
обеспечением конфиденциальности персональных данных в порядке, установленном
законодательством
Российской Федерации (ст.9 ФЗ «О персональных данных» в ред. [от 25.07.2011 N 261-ФЗ](#))

3. Порядок приема на уровень начального общего образования.

3.1. В первый класс принимаются дети, проживающие на закрепленной территории, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) и ходатайству директора школы учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

3.2. Школа по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в школе. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не являются основанием для отказа в приеме ребенка в школу.

3.3. Прием граждан в школу осуществляется при предъявлении следующих документов:

3.3.1. по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка на имя директора;

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

3.3.2. оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

3.3.3. дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа; оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) имеют право, по своему усмотрению, представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

3.3.4. личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенными печатью образовательного учреждения (при приеме обучающегося, ранее получавшего общее образование в другой школе, реализующей основную общеобразовательную программу соответствующего уровня);

3.3.5. табель об успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью образовательного учреждения (при приеме обучающегося, ранее получавшего общее образование в другой школе, реализующей основную общеобразовательную программу соответствующего уровня);

3.3.6. другие документы (могут быть представлены, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации).

3.3.7. требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.4. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее **1 февраля** и завершается не позднее **30 июня** текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс

начинается с **1 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее **1 августа** текущего года и доводится до сведения родителей.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее **1 июля**. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате школы в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявления, заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в школу; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря; контактные телефоны для получения информации.

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Порядок приема на уровень основного общего образования.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы начального общего образования, переводятся на уровень основного общего образования.

4.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования школы и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуется. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа директора школы о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.3. Прием обучающихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется на основании подачи следующих документов:

- заявление родителя (законного представителя) на имя директора;
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа; оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- Родители (законные представители) имеют право, по своему усмотрению, представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенными печатью школы (ранее получавшего общее образование в другом общеобразовательном учреждении);
- табель об успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью образовательного учреждения (ранее получавшего общее образование в другой школе);
- другие документы (могут быть представлены, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации).
- требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу 1» не допускается.

5. Порядок приема на уровень среднего общего образования

5.1. Для зачисления на уровень среднего общего образования, предоставляют следующие документы:

5.1.1.заявление родителя (законного представителя) на имя директора;

5.1.2. оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

5.1.3. оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) имеют право, по своему усмотрению, представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

5.1.4. личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенными печатью образовательного учреждения (ранее получавшего общее образование в другой школе);

5.1.5. табель об успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью образовательного учреждения (ранее получавшего общее образование в другой школе);

5.1.6. аттестат об основном общем образовании;

5.1.7. другие документы (могут быть представлены, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации).

5.1.8. требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

5.2. Комплектование десятых классов проводится школой с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

5.3. Зачисление обучающегося на уровень среднего общего образования оформляется приказом директора школы и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного ОУ в другое

6.1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется Положением о промежуточной аттестации обучающихся школы.

6.2. Перевод обучающихся из одного класса в другой, с одного профиля обучения на другой внутри школы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы при наличии свободных мест в классе и только в интересах и с согласия обучающегося.

6.3. Перевод обучающихся из других образовательных учреждений осуществляется на основании заявления от родителей (законных представителей) при наличии свободных (вакантных) мест и предоставлении документов указанных в пунктах 3, 4, 5, в зависимости от уровня образования, на который переводится обучающийся.

6.4. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей), сопровождается получением подтверждения из иного образовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

При переводе обучающегося из школы его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы для предъявления в другое образовательное учреждение:

-личное дело обучающегося;

-табель об успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью школы;

-аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

7. Порядок отчисления обучающихся из школы.

7.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

7.1.1. в связи с завершением основного общего и (или) среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

Основанием к отчислению обучающихся в связи с завершением среднего (полного) общего образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождения государственной (итоговой) аттестации и получение документа государственного образца о соответствующем уровне образования в соответствии с п.6 ст.60 ФЗ № 273. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Решение Педагогического Совета школы об исключении обучающихся, не получивших основного общего образования, принимается с учетом мнения их родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.1.2. Отчисление по состоянию здоровья производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению государственной психолого-медико-педагогической комиссии, когда обучающийся, по причине заболевания (умственная отсталость, существенные физиологические недостатки и с ограниченными возможностями здоровья и т.д.), не может осваивать программу общего образования, реализуемую школой.

В случае, если обучающийся способен обучаться по указанной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, школа обеспечивает ему надомное (индивидуальное) обучение.

7.1.3. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, по заявлению родителей (законных представителей), при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

7.1.4. Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения или документа, подтверждающего переезд.

7.1.5. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

7.1.6. По решению педагогического совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

7.1.7. по решению судебных органов;

7.1.8. смерть обучающегося;

7.1.9. по достижении учащимся возраста 18 лет;

7.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об

исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.3. Решение Педагогического Совета школы об исключении обучающихся оформляется приказом директора, школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей).

8. Порядок восстановления учащихся в школе

8.1. Учащиеся, отчисленные из школы, по собственной инициативе до завершения освоения основной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в школе при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено. (ст. 62 ФЗ «Об образовании в РФ»)

8.2. Порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе школы, определяются локальным нормативным актом школы. (ст. 62 ФЗ «Об образовании в РФ»).

9. Заключительные положения.

9.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией школы, регулируются конфликтной комиссией комитета по образованию города Новоалтайска Алтайского края на основании письменного заявления родителей (законных представителей).