

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением  
Администрации города  
от 15.10. 2015 № 2109

Глава Администрации города



Б.К. Парадовский

## **УСТАВ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 3 города Новоалтайска  
Алтайского края**

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 города Новоалтайска Алтайского края (далее - Школа) учреждено Постановлением Администрации города Новоалтайска от 01.07.1993 № 470.

Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 города Новоалтайска Алтайского края.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ № 3.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование городской округ город Новоалтайск.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Школы осуществляются Администрацией города Новоалтайска (далее - Учредитель) и комитетом по образованию Администрации города Новоалтайска в соответствии с Положением об осуществлении органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения.

1.4. Место нахождения Школы: 658080, Алтайский край, город Новоалтайск, улица Майская № 125.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 658080, Алтайский край, город Новоалтайск, улица Майская № 125.

1.5. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Школа в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

1.7. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и настоящим Уставом.

Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в Российской Федерации»), от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон «О некоммерческих организациях»), Постановлениями Правительства Российской Федерации, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

1.9. К компетенции Школы относятся:

1.9.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

1.9.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

1.9.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

1.9.4. установление штатного расписания;

1.9.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

1.9.6. разработка и утверждение образовательных программ Школы;

1.9.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

1.9.8. прием обучающихся в Школу;

1.9.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

1.9.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

1.9.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

1.9.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

1.9.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

1.9.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

1.9.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

1.9.16. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

1.9.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

1.9.18. приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

1.9.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

1.9.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

1.9.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

1.9.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

1.10. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1.10.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

1.10.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

1.10.3. качество образования своих выпускников;

1.10.4. жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательной деятельности;

1.10.5. нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

1.10.6. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.11. Школа обеспечивает открытость и доступность информации о Школе, предусмотренной законодательством об образовании, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Школы в сети Интернет (<http://www.school3nvl.do.am>).

1.12. Школа филиалов и представительств не имеет.

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Устава.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация реализация:

2.4.1. основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

2.4.2. основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.4.3. основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.4.4. основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.4.5. адаптированных образовательных программ;

2.4.6. дополнительных общеразвивающих программ духовно-нравственной, социальной, общеинтеллектуальной, общекультурной, спортивно-оздоровительной направленности.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.5. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.5.1. аренда имущества;

2.5.2. реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

2.5.3. организация групп продленного дня;

2.5.4. преподавание специальных курсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом;

2.5.5. курсы по подготовке к итоговой аттестации;

2.5.6. предоставлять новые информационные услуги для всех участников образовательной деятельности;

2.5.7. организация работы в сети Интернет (навигация по сети Интернет, поиск и получение информации с сайтов, работа в режиме On – line, услуги электронной почты, дистанционное образование);

Размер платы за указанные в настоящем пункте образовательные услуги устанавливается Учредителем.

При оказании платных образовательных услуг Школа руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.6. Школа самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом.

Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края и в порядке, установленном настоящим Уставом.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

между Школой и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы по согласованию с Педагогическим советом и Управляющим советом Школы.

Локальные нормативные акты, регулирующие оплату труда работников Школы, утверждаются приказом директора Школы по согласованию с Управляющим советом Школы. Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы утверждаются приказом директора Школы по согласованию с Управляющим советом.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

### **ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке, в качестве иностранных языков изучаются английский и немецкий.

3.2. В первый класс принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев к 1 сентября учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в первый класс Школы в более раннем или позднем возрасте.

3.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Школу, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Алтайского края, нормативным актам органов местного самоуправления, настоящему Уставу. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, указанных в частях 5 и 6 статьи 67 и статье 88 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Организация образовательной деятельности в Школе регламентируется основными образовательными программами, учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно, а также календарным учебным графиком.

3.5. Школа работает по графику пятидневной (шестидневной) учебной недели с двумя (одним) выходными днями в одну смену:

- 1 - 3 классы - пятидневная учебная неделя;

- 4 – 11 классы - шестидневная учебная неделя.

Продолжительность урока (академического часа) регламентируется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Расписание должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.6. Основные образовательные программы Школы осваиваются обучающимися в очной, очно-заочной или заочной формах, а также в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.8. Для обучающихся, которые зачислены в Школу на обучение по очной форме, но по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Школе, по согласованию с Учредителем, может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Алтайского края.

3.9. Учредитель вправе открывать в Школе классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированным образовательным программам.

Перевод (направление) обучающихся в данные классы осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Учебный год в Школе начинается 1 сентября или на следующий за ним первый рабочий день, если 1 сентября приходится на выходной день и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Школой при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, в последующих – не менее 34 и не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода). Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти. Календарный учебный



график утверждается приказом директора Школы с учетом мнения педагогического совета Школы и по согласованию с Учредителем.

3.11. Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

При проведении занятий по иностранному языку (на первой, второй и третьей ступенях общего образования), трудовому обучению (на второй и третьей ступенях общего образования), физической культуре (на третьей ступени общего образования), информатике и вычислительной технике (на первой, второй и третьей ступенях общего образования), физике и химии (во время практических занятий), при проведении элективных курсов (9-11 классы) классы делятся на две группы при наполняемости 25 человек, а если в классе изучается два иностранных языка, то при наполняемости менее 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по этим и другим предметам.

3.12. В Школе применяется общепринятая пятибалльная система оценок. В первом классе начальной школы используется только качественная оценка усвоения учебной программы. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за четверть (2-9 классы); полугодие (10,11 классы). В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки в баллах. Годовая итоговая отметка в баллах не может быть ниже средней отметки по четвертям и полугодиям. Предмет и формы текущего контроля, промежуточная аттестация, порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации регламентированы Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

3.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Права, обязанности и ответственность

обучающихся, а также поощрения и дисциплинарное воздействие регламентируются Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы.

3.15. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комитета по образованию, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП) обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения им основного общего образования.

3.16. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Законом «Об образовании Российской Федерации» не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

## **ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органы управления Школой:

4.2.1. единоличным исполнительным органом Школы является директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью.

4.2.2. органами коллегиального управления Школы являются:

4.2.2.1. Общее собрание работников Школы;

4.2.2.2. Педагогический совет;

4.2.2.3. Управляющий совет.

4.3. К компетенции директора относится:

- 4.3.1. организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- 4.3.2. организация обеспечения прав участников образовательной деятельности в Школе;
- 4.3.3. организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- 4.3.4. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- 4.3.5. установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- 4.3.6. текущее руководство хозяйственной и финансовой деятельностью;
- 4.3.7. обеспечение целенаправленного и рационального расходования денежных средств;
- 4.3.8. заключение договоров, выдача доверенностей;
- 4.3.9. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности;
- 4.3.10. решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

4.4. Директор Школы назначается на должность и освобождается от нее Учредителем. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Главный бухгалтер (при наличии) и заместители директора назначаются на должность директором Школы по согласованию с Комитетом по образованию.

4.5. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании работников Школы участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Общее собрание работников Школы действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Школы может собираться по инициативе директора Школы, либо по инициативе директора Школы и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников Школы. Общее собрание работников Школы избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания работников Школы, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания работников Школы. Заседание Общего собрания работников Школы правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

4.6. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- 4.6.1. изменение устава Школы;
- 4.6.2. определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества.
- 4.6.7. реорганизация и ликвидация Школы;
- 4.6.8. подготовка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- 4.6.9. избрание представителей работников в органы и комиссии Школы;
- 4.6.10. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, подготовка рекомендаций по ее укреплению;
- 4.6.11. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 4.6.5. поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Школы;
- 4.6.6. рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием работников Школы к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Школы.

Решения Общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Школы, Общего собрания работников Школы. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 4.8.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
- 4.8.2. совершенствование организации образовательной деятельности Школы;
- 4.8.3. разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- 4.8.4. внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 4.8.5. принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- 4.8.6. определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
  - 4.8.7. принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
  - 4.8.8. определение сменности занятий по классам;
  - 4.8.9. принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
  - 4.8.10. принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с действующим законодательством;
  - 4.8.11. принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
  - 4.8.12. утверждение кандидатуры педагогических работников, представленных к почетному званию «Заслуженный учитель РФ», значку «Почетный работник общего образования», к награждению Почетными грамотами органов управления образованием Алтайского края и города Новоалтайска;
  - 4.8.13. осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
  - 4.8.14. поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.
- 4.9. Управляющий совет создается в целях развития демократического, государственно-общественного характера управления. Управляющий совет - это коллегиальный орган управления, имеющий полномочия по решению вопросов функционирования и развития Школы.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Порядок формирования, организации и деятельности Управляющего совета определяется Положением об Управляющем совете.

В Управляющий совет школы входят: директор Школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, три представителя от работников Школы избираемых Педагогическим советом, председатель профсоюзного комитета и член профкома, представитель от Учредителя, по одному родителю от каждой ступени обучения, избираемые общешкольным родительским собранием, два обучающихся Школы входящие в состав Молодёжной Думы города Новоалтайска. Также в состав Совета Школы могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению Учредителя. Количество членов Совета Школы должно быть не менее 11 и не более 21.

4.10. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, локальными актами Школы. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- 4.10.1. Утверждает:
  - 4.10.1.1. режим занятий обучающихся;
  - 4.10.1.2. Программу развития Школы. Учебный план и анализ работы Школы ;
  4. 10.1.3. годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
  4. 10.1.4. годовой финансовый план Школы и внесение в него

изменений;

4. 10.1.5. создание филиалов и открытие представительств Школы;

4. 10.1.6. участие в других организациях;

4.10.2. Согласовывает:

4.10.2.1. распределение стимулирующих выплат педагогическому персоналу по представлению директора Школы;

4.10.2.2. Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы;

4.10.3. Согласовывает по представлению директора Школы:

4.10.3.1. смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

4.10.3.2. введение новых методик образовательной деятельности и образовательных технологий;

4.10.4. Вносит директору Школы предложения в части:

4.10.4.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

4.10.4.2. выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;

4.10.4.3. создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

4.10.4.4. осуществления контроля качества и безопасности условий обучения;

4.10.4.5. организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

4.10.4.6. проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся

4.10.4.7. развития воспитательной работы в Школе.

4.10.5. Участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

4.10.6. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.

4.10.7. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации, в том числе в форме и по технологиям единого государственного экзамена.

4.10.8. Принимает решение об исключении обучающегося из Школы и согласовывает его с КДН и ЗП, комитетом по образованию;

4.10.9. Принимает решения об участии Школы в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры).

По вопросам, для которых настоящим Уставом Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4.10.10. По рассмотрению ряда вопросов, установленных Положением об Управляющем совете, заседания Управляющего совета проводится в отсутствие его несовершеннолетних членов.

## **ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

5.1. Школа самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности за Школой закрепляется имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Школы является муниципальное образование.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем.

5.4. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Законом «О некоммерческих организациях».

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца пятого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца пятого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

В случае, если заинтересованное лицо, определяемое в соответствии со статьей 27 Закона «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.6. Школа с согласия Учредителя или самостоятельно, если согласно настоящему Уставу Школа вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании соответствующего договора имеет право предоставлять организации здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество (в том числе на безвозмездной основе) для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования.

5.7. Имущество, закрепленное за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, может отчуждаться Учредителем в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и правовыми актами органов местного самоуправления города Новоалтайска, принятыми в пределах своих полномочий.

5.8. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем, и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий бюджета городского округа на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

5.9. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за



Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся образовательной деятельностью (торговлю покупными товарами, оборудованием; оказание посреднических услуг; долевое участие в деятельности других организаций), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую указанным целям. Школа ведет отдельный учет доходов и расходов по указанным видам деятельности. Школа ведет отдельный учет доходов и расходов по указанным видам деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.11. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя своего имущества.

Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Школы в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

5.12.1. субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания;

5.12.2. субсидии на иные цели;

5.12.3. имущество, переданное Школе Учредителем или уполномоченным им органом;

5.12.4. средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

5.12.5. добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

5.12.6. доход, полученный от реализации продукции и услуг, иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

5.12.7. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Учредителя.

5.13. Школе принадлежит право распоряжаться денежными средствами и имуществом, переданным ему физическими и юридическими лицами в наличной и безналичной форме, в виде товаров, работ, услуг, или по

завещанию, а также доходами от совместной деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом. Школа самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

Прием средств и имущества производится на основании договора пожертвования, в котором отражены сумма взноса, цель использования средств, реквизиты благотворителя, дата внесения средств.

5.14. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями.

5.16. Школа обеспечивает открытость и доступность учредительных документов, а также информации о планах и результатах деятельности Школы, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

## **ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие локальные правовые акты:

- 6.1.1. приказы;
- 6.1.2. положения;
- 6.1.3. инструкции;
- 6.1.4. правила.

6.2. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

6.3. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет ведется бухгалтерией Школы самостоятельно, а в случае ее отсутствия централизованной бухгалтерией комитета по образованию Администрации города Новоалтайска по договору.

6.4. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

6.6. Лица, принимаемые на работу в Школу, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

6.7. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Школы, настоящий Устав может быть изменен.

Изменения в устав принимаются Общим собранием работников Школы и утверждаются Учредителем.

6.8. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация Школы осуществляется, как правило, по окончании учебного года по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Школы.

Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация или ликвидация Школы не допускается без предварительной экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. В случае отсутствия экспертной оценки решение о реорганизации (ликвидации) Школы признается недействительным с момента его вынесения.

При ликвидации Школы, ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования города.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью на 20 (двадцать) листах  
Заместитель главы Администрации  
О.В. Гладилова



Международная ФНС  
по делам компаний  
удостоверение  
26 2015

в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесены данные:  
ОГРН 5027000162013  
ГРН 5050005245082  
Экземпляр учредительного документа  
хранится в регистрирующем органе.  
Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью  
на 20 (двадцать) листов  
(протокол)  
начальник инспекции А.И. Минин

