

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДА НОВОАЛТАЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 3 г. Новоалтайска  
Алтайского края  
протокол № 1 от 28.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 3  
г. Новоалтайска Алтайского края»  
Ю.И. Винокуров  
Приказ № 109 от 28.08.2024



**Положение  
о едином орфографическом режиме  
в МБОУ СОШ № 3 г. Новоалтайска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 №637-р;
- уставом МБОУ "СОШ №3" г. Новоалтайска;
- иными локальными актами МБОУ "СОШ №3" г. Новоалтайска.

1.2. Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) учащимися с 1-го по 11-й класс является обязательным.

1.3. В тетради оформляются письменные работы в классе и дома.

1.4. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради:

- классная работа;
- домашняя работа;
- контрольная работа;
- творческая работа.

Формы работ:

- сочинение;
- изложение;
- эссе;
- рецензия;
- лабораторная работа;

- практическая работа;
- самостоятельных работ.

В соответствии с типами и формами письменных работ тетради делятся по назначению на виды:

- рабочие тетради (для классных и домашних работ);
- тетради для контрольных работ;
- тетради для творческих работ/работ по развитию речи;
- тетради для контрольных и лабораторных работ по физике, биологии;
- тетради для практических работ по географии;
- тетради для контрольных и практических работ по химии.

1.5. Учителя-предметники обязаны организовывать работу с тетрадями разного вида и проверять тетради и письменные работы согласно нормативам проверки тетрадей и письменных работ учащихся.

## 2. Единый орфографический режим

2.1. Ученики должны иметь следующее количество тетрадей для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ.

| Предмет          | Количество тетрадей  |  |
|------------------|--|--|
|                  | 1–9-е классы   | 10–11-е классы   |
| Русский язык     | Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь по развитию речи | Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ        |
| Литература       | Одна тетрадь рабочая. В 9-м классе одна тетрадь для творческих работ                   | Одна тетрадь рабочая и одна – для творческих работ (сочинений) |
| Математика       | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ                               |  |
| Алгебра          | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ                               | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ       |
| Геометрия        | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ                               | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ       |
| Иностранный язык | Одна тетрадь и словарь   | Одна тетрадь и словарь   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Физика, химия  | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна для практических работ | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна для практических работ |
| География, биология  | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для практических работ                             | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для практических работ                             |
| История, обществознание, ОБЖ, музыка, искусство, информатика, технология | Одна рабочая тетрадь  | Одна рабочая тетрадь  |

## 2.2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12–18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 5–11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

2.2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, фамилию, имя и класс обучающегося. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных практических работ делаются соответствующие записи.

2.2.3. При выполнении работ учащимися обязательным является соблюдение правила «красной строки» в тетрадях по всем предметам.

2.2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и с названием месяца в тетрадях по математике в 5–6-х классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 5–9-х классах, цифрами на полях или в строке – в тетрадях по остальным предметам.

2.2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ.

2.2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т. д.).

2.2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой пропускать четыре клетки;
- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой – оставляются две линии, текст каждой новой работы начинается с красной строки.

2.2.9. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ; в тетрадях по русскому языку записывается вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в тетрадях.

2.2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

### **2.3. Нормативы проверки контрольных, практических работ по учебным дисциплинам, согласно образовательным программам**

2.3.1. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся, а в течение недели в 5–7-х классах – двух, 8–11-х классах – не более трех.

2.3.2. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти и в первый день недели, исключение составляют учебные предметы, по которым проводится не более 1 урока в неделю, по расписанию он стоит в первый день недели.

### **2.4. Проверка письменных работ учащихся**

2.4.1. Порядок проверки рабочих тетрадей учащихся.

| <b>Предмет</b> | <b>Класс</b> | <b>Периодичность проверки</b>   |
|----------------|--------------|---|
| Русский язык   | 1–7-е        | После каждого урока у всех учеников   |
|                | 8–9-е        | После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в неделю тетради всех учащихся проверялись         |
|                | 10–11-е      | После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся |
| Литература     | 5–8-е        | Не реже двух раз в месяц  |
|                | 9–11-е       | Не реже одного раза в месяц   |
| Математика     | 1–5-е        | После каждого урока у всех учеников – домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы контролирующего характера  |

|   |        |   |
|---|--------|---|
|   | 6–8-е  | Текущая проверка домашних работ – один раз в неделю у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика   |
|   | 9–11-е | После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся   |
| Иностранный язык  | 5–6-е  | После каждого урока у всех учеников.<br><br>Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц  |
|   | 7–8-е  | После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы один раз в две недели учителем проверялись тетради всех учащихся.<br><br>Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц |
|   | 9–11-е | После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не реже четырех раз в учебную четверть.<br><br>Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц   |
| География, биология, химия, физика, природоведение, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, МХК, физкультура, информатика | 5–11-е | Не реже трех раз в учебную четверть   |

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки.

| Предмет      | Вид работы | Класс  | Сроки проверки                        |
|--------------|------------|--------|---------------------------------------|
| Русский язык | Диктант    | 1–11-е | Проверяется к следующему уроку        |
|              | Изложение  | 5–11-е | Проверяется не позже чем через неделю |
|              | Сочинение  | 5–9-е  |                                       |

|            |                     |         |                                       |
|------------|---------------------|---------|---------------------------------------|
| Литература | Сочинение           | 9–11-е  | Проверяется не более 10 дней          |
| Математика | Контрольная работа  | 1–9-е   | Проверяется к следующему уроку        |
|            | Контрольная работа  | 10–11-е | Проверяется не позже чем через неделю |
| Химия      | Контрольная работа  | 8–11-е  | Проверяется не позже чем через неделю |
|            | Лабораторные работа |         |                                       |
| Физика     | Контрольная работа  | 7–11-е  | Проверяется не позже чем через неделю |
|            | Лабораторная работы |         |                                       |
| Биология   | Контрольная работа  | 5–11-е  | Проверяется не позже чем через неделю |
|            | Лабораторная работа |         |                                       |
| География  | Практическая работа | 5–11-е  | Проверяется не позже чем через неделю |

2.4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5–7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, математический знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются речевые и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию.

2.4.3. При проверке тетрадей в 8–11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

2.4.4. После проверки диктанта указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а изложения и сочинения – ошибок по содержанию, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

2.4.5. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы.