

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 ГОРОДА НОВОАЛТАЙСКА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ СОШ № 3 г. Новоалтайска
Алтайского края
Протокол № 12 от 28.05.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ №3
г. Новоалтайска Алтайского края
_____/С.В. Шаропина
Приказ № 99/5 от 28.05.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДА
НОВОАЛТАЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Уставом МБОУ СОШ №3 г. Новоалтайска Алтайского края и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Управляющем Совете МБОУ СОШ №3 г. Новоалтайска Алтайского края, (далее - Положение) обозначает основные задачи Управляющего Совета школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Управляющего Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Управляющего Совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Управляющий Совет Школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.4. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов

местного самоуправления, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также регламентом Управляющего Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.6. Члены Управляющего Совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем Совете.

2. Задачи Управляющего Совета школы

Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

3. Состав Управляющего Совета школы

В Управляющий совет школы входят:

- директор Школы,
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- три представителя от работников Школы избираемых Педагогическим советом,
- председатель профсоюзного комитета и член профкома,
- представитель от Учредителя,
- по одному родителю от каждой ступени обучения, избираемые общешкольным родительским собранием,
- два обучающихся Школы входящие в состав Молодёжной Думы города Новоалтайска.

Также в состав Управляющего Совета школы могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению Учредителя. Количество членов Совета школы должно быть не менее 11 и не более 21.

4. Компетенция Управляющего Совета школы

Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к

его компетенции Уставом Школы, локальными актами Школы.

Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- Программу развития Школы. Учебный план и анализ работы Школы;
- годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- годовой финансовый план Школы и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Школы;
- участие в других организациях.

Согласовывает:

- распределение стимулирующих выплат педагогическому персоналу по представлению директора Школы;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы;

Согласовывает по представлению директора Школы:

- смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательной деятельности и образовательных технологий;

Вносит директору Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- осуществления контроля качества и безопасности условий обучения;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся
- развития воспитательной работы в Школе.

Участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.

Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации, в том числе в форме и по технологиям единого государственного экзамена.

Принимает решение об исключении обучающегося из Школы и согласовывает его с КДН и ЗП, комитетом по образованию;

Принимает решения об участии Школы в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры).

5. Обязанности и ответственность Управляющего Совета и его членов

5.1. Управляющий Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если Управляющий Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам организации, осуществляющей образовательную деятельность. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной организации управляющего Управляющего Совета на определенный срок.

5.3. Члены Управляющего Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Управляющего Совета, противоречащие положениям устава Школы, положениям договора организации, осуществляющей образовательную деятельность, и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, (несогласия директора с решением Управляющего Совета и/или несогласия Управляющего Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Управляющего Совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего Совета, систематически не посещающий заседания без

уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета.

5.7. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или увольнении работника организации, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Управляющего Совета после окончания общеобразовательной организации;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего Совета в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Управляющего Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Управляющего Совета школы

6.1. Управляющий Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических Управляющих Советах;
- на творческом отчете школы;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. Управляющий Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

7. Делопроизводство Управляющего Совета школы

7.1. На заседании Управляющего Совета ведется протокол. В протоколе заседания Управляющего Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

7.2. Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета.

7.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на управляющий орган Управляющего Совета и администрацию организации, осуществляющую образовательную деятельность.

8. Права и ответственность членов Управляющего Совета

8.1. Управляющий Совет вправе самостоятельно выступать от имени школы, действовать в интересах организации, осуществляющей образовательную деятельность, в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Управляющего Совета, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Члены Управляющего Совета вправе выступать от имени школы на основании доверенности, выданной директором общеобразовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете школы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Управляющем Совете школы и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об Управляющем Совете организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.